

Směrnice pro zajištění svobodného přístupu k informacím

Obecní úřad Vrátkov vydává v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, tuto směrnici:

Článek 1 Úvodní ustanovení

Cílem této směrnice je upravit organizační a procedurální otázky pro aplikaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákona) v podmínkách obce Vrátkov a obecního úřadu Vrátkov.

Článek 2 Obecná ustanovení

- (1) Obec Vrátkov a obecní úřad Vrátkov jako povinné subjekty podle §2 zákona jsou povinny zveřejňovat podle §5 zákona tyto informace :
- o právním postavení obce / příloha č.1 této směrnice /
 - organizační strukturu obce / příloha č. 2 této směrnice/
 - místo a způsob získávání informací , podávání stížností , předkládání návrhů a podnětů či jiné dožádání
 - místo a způsob obdržení rozhodnutí
 - místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí obce / příloha č. 3 této směrnice /
 - postup při vyřizování všech žádostí , návrhů a jiných dožádání občanů / směrnice č.11/04 /
 - přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž obec a obecní úřad jedná a rozhoduje ,včetně informace, kde a kdy jsou tyto informace k nahlédnutí / příloha č. 4 této směrnice /
 - sazebník úhrad za poskytnutí informace
 - výroční zpráva o činnosti obce a obecního úřadu v oblasti poskytování informací za předchozí kalendářní rok
- (2) V souladu se zákonem dále obec Vrátkov zveřejňuje ostatní informace (např. obecně závazné vyhlášky obce, rozpočet, záměry obce ve věcech nakládání a majetkem obce apod.), které je povinna zveřejňovat podle jiných zákonů a právních předpisů, nebo informace o jejich zveřejnění rozhodne zastupitelstvo obce Vrátkov či obecní úřad Vrátkov v rozsahu svých pravomocí a kompetencí vymezených zákony.

Článek 3 Způsob zveřejňování informací

- (1) Informace, které obec Vrátkov zveřejňuje na základě ustanovení § 5 odst.1 zákona, se zveřejňují tímto způsobem :
- na úřední desce umístěné v budově obecního úřadu Vrátkov

(2) Ostatní informace, které obec zveřejňuje na základě ustanovení § 5 odst. 4 zákona se zveřejňují v obci Vrátkov zpravidla těmito způsoby :

- na úřední desce umístěné v budově obecního úřadu Vrátkov
- v zasklené vývěsní skříni obecního úřadu Vrátkov (naproti obchodu)

Článek 4 Veřejné registry

Na obecním úřadě Vrátkov jsou spravovány tyto registry :

- evidence obyvatel
- evidence domů
- evidence přestupků
- evidence plátců místních poplatků
- evidence stížností

Vzhledem k tomu , že informace v těchto registrech nejsou každému přístupné , nevztahuje se na ně v souladu s § 5 odst. 3 zákona povinnost jejich zveřejňování.

Článek 5 Doprovodné informace

Doprovodné informace , podle § 3 odst. 4 zákona jsou poskytovány pouze na základě žádosti.

Článek 6 Ochrana údajů

Okruh informací u nichž je omezeno právo k jejich poskytování :

- a/ zákon se nevztahuje na poskytování osobních údajů a informací podle zvláštního právního předpisu ,např. zák.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů,
- b/ ochrana utajovaných skutečností (§ 7 zákona) .Je-li požadovaná informace v souladu se zák.č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, označena za utajovanou skutečnost, k níž nemá žadatel oprávněný přístup , nebude takováto informace poskytnuta,
- c/ ochrana obchodního tajemství (§ 9 odst. 1 zákona) , pokud je informace označena za obchodní tajemství dle zákona č. 513/1991 Sb., nebude poskytnuta,
- d/ ochrana důvěrnosti majetkových poměrů (§ 10 zákona) . Informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem , získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění nebo sociálním zabezpečení, povinný subjekt neposkytne,
- e/ další omezení práva na informace upravuje § 11 zákona

Článek 7

Žádost o poskytnutí informace

Žádost o poskytnutí informace podává žadatel ústně (osobně nebo telefonicky) nebo písemně (osobně , poštou, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat). Formulář žádosti o informaci je k dispozici na obecním úřadě Vrátkov.

Článek 8

Postup při ústně podané žádosti o informaci

- (1) Zástupci obecního úřadu Vrátkov poskytnou základní informace na ústně podanou žádost rovněž ústně.
- (2) Nebude-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta , anebo nepovažuje-li žadatel informaci na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
- (3) Poskytnutím ústní informace se obecní úřad nezabývá povinností poskytnout informaci písemně na základě písemné žádosti v téže věci.
- (4) Ústní žádost lze vyřídit pouze ústně.

Článek 9

Postup při písemně podané žádosti o informaci

- (1) Písemně podanou žádost přijímá obecní úřad a potvrdí její převzetí podacím razítkem obecního úřadu Vrátkov. Žádost je podána dnem přijetí. Po jejím zaevidování je předána k vyřízení.
- (2) Z podání žádosti musí být zřejmé , že je určeno obecnímu úřadu Vrátkov a kdo jej podává. U podání elektronickou poštou musí být uvedena identifikace žadatele (např. elektronická adresa (. V případě, že podání neobsahuje uvedené náležitosti , nepovažuje se za podání ve smyslu zákona , neviduje se a bude odložena.
- (3) V případě, že se požadované informace nespádají do působnosti obecního úřadu Vrátkov, žádost se odloží a žadatel je o této skutečnosti informován do 3 dnů.
- (4) V případě , že žádost splňuje náležitosti vyplývající ze zákona je poskytnuta požadovaná informace , ve lhůtě do 15 dnů od data jejího podání , jedním z těchto způsobů :
 - písemně
 - nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořízení kopie
 - na paměťových médiích
- (5) Lhůtu pro poskytnutí informace lze prodloužit o 10 dní tehdy, jestliže
 - informace jsou vyhledávány jinde
 - v jedné žádosti je požadován větší objem oddělených a odlišných informací

- je potřebná konzultace s jiným subjektem.
- (6) Žadatel musí být o prodloužení lhůty a jeho důvodech prokazatelně informován před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
 - (7) V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé jaká informace je vyžadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve obecní úřad ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost byla upřesněna. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne se o odmítnutí žádosti.
 - (8) Za správnost vyřizování žádostí a dodržování stanovených termínů odpovídá starosta.

Článek 10 Evidence žádostí

- (1) Obecní úřad Vrátkov vede evidenci písemných žádostí o informaci.
- (2) Ústní a telefonická podání vyřízena ústně či telefonicky se neevidují a nepožizuje se o nich písemný záznam. Je však možnou i ústně podanou žádost zaevidovat, současně však musí být proveden i písemný záznam.

Článek 11 Rozhodnutí o nevyhovění žádosti o informaci

- (1) Pokud obecní úřad Vrátkov žádosti, byť i jen z části nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí.
- (2) Rozhodnutí musí obsahovat :
 - označení povinného subjektu „OBEC VRÁTKOV“
 - číslo jednací a datum vydání rozhodnutí
 - příjemce rozhodnutí
 - výrok s uvedením právních předpisů, podle nichž bylo rozhodnuto
 - odůvodnění omezení práva na informaci
 - poučení o místu, době a formě podání opravného prostředku
 - vlastnoruční podpis pověřeného zástupce obecního úřadu s uvedením jména, příjmení a funkce.
- (3) Není-li ve lhůtě pro vyřízení žádosti poskytnuta informace nebo vydáno rozhodnutí o nevyhovění žádosti, má se za to, že rozhodnutí bylo vydáno dnem, kdy marně uplynula lhůta pro vyřízení žádosti.

Článek 12 Odvolání žadatele

Žadatel o informaci může podat odvolání dle § 16 zákona k věcně příslušnému nadřízenému orgánu státní správy a to podáním u obecního úřadu Vrátkov ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti.

Článek 13 Sazebník úhrad za poskytování informací

- (1) Zveřejňování informací provádí obec na své náklady.
- (2) Poskytování informací na základě žádosti je prováděna za úhradu .Náklady představují zejména vyhledávání požadované informace, pořízení kopií, opatření technických nosičů dat , zpracování a odeslání informací. Výše úhrady je stanovena podle sazebníku :
 - 50,- Kč za každou i započatou hodinu práce spojené s vyhledáváním informace
 - 2,- Kč za jednu stranu A4 pořizované kopie
 - 10,- Kč za poskytnutí informace na nosiči dat
 - hodnota poštovného , tel. Poplatky – dle platného ceníku poskytovatelů služeb
- (3) Žadateli musí být na jeho žádost potvrzena předpokládaná výše úhrady nákladů.
- (4) Úhradu za poskytnutí informace hradí žadatel buď hotově na obecním úřadě Vrátkov nebo bankovním převodem na účet obce Vrátkov č. 23426-151/0100 vedeného u Komerční banky Český Brod. Úhrada nákladů je splatná před vydáním informace žadateli.
- (5) Ve zvlášť odůvodněných případech může starosta obce úhradu nákladů za poskytnutí informace zcela či zčásti prominout.

Článek 14 Výroční zpráva

- (1) Výroční zprávu za uplynulý kalendářní rok, zpracuje na základě údajů z evidence starosta, tak aby ji bylo možno zveřejnit nejpozději 1.3. následujícího roku.
- (2) Výroční zpráva obsahuje :
 - počet podaných žádostí o informace
 - počet podaných odvolání proti rozhodnutí
 - opis podstatných částí každého rozsudku soudu
 - výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů
 - další informace vztahující se k uplatňování zákona

Článek 15 **Závěrečná ustanovení**

Směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Vrátkov dne 7.6.2004.
Směrnice nabývá účinnosti dne 1.7.2004.

.....
starosta

.....
místostarosta

Seznam příloh :

1. Právní postavení obce
2. Organizační struktura obce
3. Opravné prostředky
4. Přehled nejdůležitějších zákonů