

## Směrnice č. 1/ 2015

### Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

#### Úvodní ustanovení

1. Účelem této směrnice je stanovit postupy obce Vrátkov (dále jen „zadavatel“) pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „zakázka“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a upřesnit uzavírání smluvních vztahů s dodavateli (služeb, dodávek a stavebních prací).
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se dle § 12 odst. 3 zákona rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota **nedosáhne** v případě **veřejné zakázky na dodávky nebo na služby 2.000.000 Kč bez DPH** nebo v případě **veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000 Kč bez DPH**. Veřejné zakázky malého rozsahu není obec povinna zadávat podle zákona, je však povinna dodržet zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace.
3. Předpokládaná cena veřejné zakázky se stanoví u stavebních prací odborným odhadem a u služeb a dodávek průzkumem cen na internetu nebo u dodavatelů. Podle § 13 zákona je zakázáno rozdělovat předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně.
4. Zadavatelem zakázky je obec Vrátkov zastoupená zpravidla starostou obce, nerozhodne-li zastupitelstvo obce svým usnesením jinak.
5. Způsoby zadání veřejné zakázky:
  - přímé zadání (přímý nákup v obchodě, oslovení jednoho dodavatele a uzavření písemné smlouvy nebo nákup objednávka - faktura)
  - uzavřená výzva (zadavatel osloví uzavřený okruh možných dodavatelů - žádost o zpracování cenové nabídky a vybere nejvhodnější nabídku)
  - otevřená výzva (zadavatel osloví neomezený okruh dodavatelů výzvou pro podání nabídky - výzva je zveřejněna na internetových stránkách obce [www.vratkov.cz](http://www.vratkov.cz) a u zakázek nad 500.000,- Kč bez DPH i na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-vratkov>)
6. U veřejné zakázky nad 500.000,- Kč bez DPH je zadavatel povinen, dle § 147a odst. 1a) zákona, uveřejnit na profilu zadavatele (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-vratkov>) uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejích uzavření.

#### Členění zakázek

##### 1. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- **DODÁVKY A SLUŽBY:** hodnota od 0,00 Kč do 50.000,00 Kč bez DPH,
- **STAVEBNÍ PRÁCE:** hodnota od 0,00 Kč do 100.000,00 Kč bez DPH.

##### 2. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- **DODÁVKY A SLUŽBY:** hodnota od 50.001,00 Kč do 1.999.999,00 Kč bez DPH,
- **STAVEBNÍ PRÁCE:** hodnota od 100.001,00 Kč do 5.999.999,00 Kč bez DPH.

**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY A SLUŽBY: hodnota od 0,00 Kč do 50.000,00 Kč bez DPH**

**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE: hodnota od 0,00 Kč do 100.000,00 Kč bez DPH**

1. Zadání zakázky je plně v kompetenci starosty.
2. Zakázka může být zadána přímo, uzavřenou výzvou nebo otevřenou výzvou. O způsobu zadávacího řízení rozhoduje starosta.
3. Starosta může rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky, a to za cenu v místě a čase obvyklou - je povinen vycházet z informací na trhu a ze svých poznatků a zkušeností.
4. Starosta odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.
- 5. Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.**
6. Starosta je povinen o zadání zakázky na dodávky a služby v hodnotě vyšší než 20.000 Kč bez DPH a na stavební práce v hodnotě vyšší než 40.000 Kč bez DPH informovat na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.
7. Smluvní vztah je realizován formou objednávky, případně uzavřením smlouvy. U těchto zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY A SLUŽBY: hodnota od 50.001,00 Kč do 1.999.999,00 Kč bez DPH**

**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE: hodnota od 100.001,00 Kč do 5.999.999,00 Kč bez DPH**

1. O záměru zadání veřejné zakázky rozhoduje zastupitelstvo obce. V rozhodnutí o zahájení veřejné zakázky zastupitelstvo stanoví předmět veřejné zakázky a může vymezit i další podmínky zakázky (např. obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek).
2. Zadávací řízení zakázky může být zadáno uzavřenou výzvou nebo otevřenou výzvou. O způsobu zadávacího řízení rozhodne zastupitelstvo obce.
- 3. Uzavřená výzva**
  - a) Pověřená osoba (starosta) osloví minimálně 3 dodavatele (výzva k podání cenové nabídky, případně průzkum trhu), nestanoví-li zastupitelstvo obce jinak. Pověřená osoba vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Opětovné vyzývání stejného okruhu dodavatelů u obdobných veřejných zakázek musí zadavatel odůvodnit.
  - b) Doba pro podání nabídky musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy.
  - c) O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje zastupitelstvo obce na základě doporučení hodnotící komise. Členy hodnotící komise jsou zpravidla všichni členové zastupitelstva obce.
  - d) Z jednání hodnotící komise se pořizuje písemný zápis, který obsahuje:
    - datum jednání komise

- označení předmětu zakázky
- seznam členů hodnotící komise
- seznam oslovených zájemců
- seznam podaných nabídek
- hodnotící kritéria
- výsledek hodnocení - návrh na přidělení zakázky
- podpisy členů hodnotící komise.

e) Úspěšný uchazeč o zakázku i uchazeči neúspěšní musejí být o výsledku zadání zakázky písemně nebo elektronicky informováni.

#### 4. Otevřená výzva

- a) Pověřená osoba (starosta) osloví minimálně 3 dodavatele, nestanoví-li zastupitelstvo obce jinak a zároveň výzvu k podání cenové nabídky zveřejní na internetových stránkách obce [www.vratkov.cz](http://www.vratkov.cz) a u zakázek nad 500.000,- Kč bez DPH i na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-vratkov>.
- b) Výzva musí obsahovat minimálně:
- informaci o předmětu zadávané zakázky (vymezení plnění veřejné zakázky, doba a místo plnění, poznámky k realizaci veřejné zakázky)
  - identifikační údaje zadavatele
  - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace
  - termín a místo pro podání nabídek
  - zadávací lhůta
  - údaje o hodnotících kritériích
  - profesní kvalifikační předpoklady
  - požadavek na čestné prohlášení dodavatele, že splnil základní kvalifikační předpoklady tj.:
    - nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání
    - na jeho majetek není podán návrh na vyhlášení konkurzu
    - není v likvidaci
  - údaj o tom, že se výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele neřídí zákonem č. 137/2006, o veřejných zakázkách
  - údaj o tom, že zadavatel může zrušit zadávání zakázky malého rozsahu kdykoli v průběhu zadávání, a to i bez udání důvodů
  - záruční lhůtu.
- c) Doba pro podání nabídky musí být minimálně 15 dní ode dne zveřejnění výzvy.
- d) O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje zastupitelstvo obce na základě doporučení hodnotící komise. Členy hodnotící komise jsou zpravidla všichni členové zastupitelstva obce.
- e) Z jednání hodnotící komise se pořizuje písemný zápis, který obsahuje:
- datum jednání komise
  - označení předmětu zakázky
  - seznam členů hodnotící komise
  - seznam oslovených zájemců
  - seznam podaných nabídek
  - hodnotící kritéria
  - výsledek hodnocení - návrh na přidělení zakázky
  - podpisy členů hodnotící komise.
  -
- f) Úspěšný uchazeč o zakázku i uchazeči neúspěšní musejí být o výsledku zadání zakázky písemně nebo elektronicky informováni.
- g) Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky musí zadavatel vymežit následující základní dokumenty, které jsou

nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace (nejedná se však o úplný výčet):

- text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována, slepý výkaz výměr, pokud je zpracován),
  - nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace číselníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
  - stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek,
  - rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním,
  - smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní.
- Uvedené dokumenty je zadavatel povinen uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny, nebo zrušení zadávacího řízení.

### **Výjimky z působnosti směrnice**

1. Zásady a postupy podle této směrnice se nevztahují na zakázky systému krizového řízení (zadávaní zakázek v souvislosti s živelní či jinou pohromou). Starosta je povinen uzavřít s dodavatelem písemnou smlouvu a vyhotovit písemné zdůvodnění zadání, proč se jedná o zakázku systému krizového řízení. Smlouva i zdůvodnění budou bezodkladně po uzavření smlouvy zveřejněny na stránkách obce [www.vratkov.cz](http://www.vratkov.cz)
2. Zásady a postupy podle této směrnice se nevztahují na zadávání zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nepředvídatelné události (poruchy, opravy, škody na městském majetku). Starosta je povinen uzavřít s dodavatelem písemnou smlouvu a vyhotovit písemné zdůvodnění zadání, proč byla zakázka zadána mimo působnost této směrnice. Smlouva i zdůvodnění budou bezodkladně po uzavření smlouvy zveřejněny na stránkách obce [www.vratkov.cz](http://www.vratkov.cz)
3. Je-li předmět zakázky financován z dotačního programu nebo se takové financování předpokládá a existují-li pro takové zadávání veřejných zakázek zvláštní pravidla poskytovatele dotace, je zadavatel povinen postupovat podle těchto zvláštních pravidel.

### **Závěrečné ustanovení**

Tato směrnice byla projednána a schválena na zasedání zastupitelstva obce Vrátkov dne ..... usnesením č. .... Tímto dnem nabývá účinnosti.

Příloha č. 1 Doporučená metodika pro hodnocení nabídek

Ve Vrátkově dne

.....

starosta obce

## Doporučená metodika pro hodnocení nabídek

**Stanovená kritéria a jejich váha:**

- a) výše nabídkové ceny x %
- b) další podmínky x %

**Hodnocení:**

Doporučená bodová škála 100 bodů

- Dílčí kritérium a) **výše nabídkové ceny**

$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejnižší hodnocená nabídková cena}}{\text{cena nabídnutá}} \times 100$
---

Pozn.: Jednotlivé posuzované ceny musejí být porovnatelné.

- Dílčí kritérium b) **další podmínky**

Toto kritérium se může skládat z více podkritérií při jejichž hodnocení může být použito bodové hodnocení dle jednotlivých kritérií.

1. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (viz. cena bude počet bodů = poměr min. nabídky k hodnocené nabídce x 100 x váha podkritéria.
2. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria bude počet bodů = poměr hodnocené nabídky k max. nabídce x 100 x váha podkritéria.
3. Kritéria, která nelze vyjádřit číselně se mohou hodnotit dle pořadí jednotlivých nabídek nebo dle subjektivního hodnocení členů komise, kdy každý člen komise přidělí každé nabídce určitý počet bodů (0-100). Dle přiděných bodů všech členů komise se vytvoří bodový průměr ke každé nabídce, který se pak vynásobí vahou jednotlivých podkritérií.

Pozn.: Pro číselně vyjádřitelná podkritéria může být použito i hodnocení dle bodu 3.

Součet vah jednotlivých podkritérií bude x %.